



CURRÍCULO PROFISSIONAL

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome completo: OSMANI J. VICENTE JR.	Telefones Cel: 43 9937-8937 CPF 778.967.779-91
Endereço completo/CEP: Rua Santos 150 apto 1702, Londrina PR	Data de nascimento: 20/06/1971 Nacionalidade: Brasileira
Endereço eletrônico: osmani@liderengenharia.eng.br	Sexo: Masculino

ESCOLARIDADE

Curso	Instituição	Término	Nível
Arquitetura e Urbanismo	UEL	1995	Graduação
Gestão Ambiental em Municípios	UTFPR	2014	Especialização

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL COMPATÍVEL COM O EDITAL

Cargo: Gestor de Projetos e Arquiteto Urbanista

Empregador: LÍDER ENGENHARIA E GESTÃO DE CIDADES LTDA

Supervisor: Robson Ricardo Resende

Data de entrada: Setembro de 2015.

Data de saída: Atual

Atribuições (detalhadas):

PROJETO: ELABORAÇÃO DO PMU

Contratante: Prefeitura do Município de Marialva – PR **Ano:** 2016/2016.

Atividades desempenhadas:

Coordenação da Equipe Técnica para a equipe multidisciplinar que atuou na elaboração do Plano de Mobilidade Urbana, em todas as fases do projeto.

Principais características do projeto: Elaboração do **Plano Diretor de Mobilidade Urbana (PlanMob)**, em conformidade com as diretrizes da Lei Federal nº 12.578/2012, que estabelece as diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana, seguindo as orientações metodológicas do Ministério das Cidades, compreendendo as seguintes atividades: • análise do sistema viário existente bem com sua relação com as operações de tráfego existente, incluindo parte semafórica e políticas de estacionamento; • avaliação de todos os modais (a pé, moto, carro, bicicleta, ônibus, caminhões); • análise do sistema de transporte coletivo existente no município (rotas, linhas, frequências); • pesquisa de tráfego e pesquisas operacionais: transporte coletivo, contagem veicular, origem e destino, embarque e desembarque, entre outros; • diagnóstico da situação atual; • estudos de projeção veicular para avaliação da capacidade viária; • levantamento da infraestrutura urbana incluindo o cadastro de placas, semáforos, faixas, faixas de estacionamento e placas; • diagnóstico e proposições do viário para o transporte coletivo; • diretrizes para integração dos modais; • identificação das orientações da política urbana estabelecidas no plano diretor; • realização de projeção populacional para um horizonte mínimo de 10 anos e sua macro-especialização de acordo com as diretrizes urbanísticas, ou tendência com base nos dados obtidos; • análise da malha viária, especialmente sobre o ponto de vista da sua capacidade de suporte para o atendimento de demandas futuras de transporte coletivo, de circulação a pé e por bicicletas; • análise da regulamentação em vigor sobre os transportes, especialmente sobre o transporte público por modos coletivos e individuais (táxi, escolar, mototáxi); • identificação dos conflitos de tráfego de passagem porventura existentes, em especial com rodovias e ferrovias, e proposição de soluções; • identificação dos pontos de descontinuidade viária entre bairros ou regiões, incluindo barreiras de transposição naturais ou artificiais; • identificação de áreas de tráfego local a serem preservadas mediante projetos de trânsito calmo ou restrições de circulação; • formulação de proposta de rede de transporte coletivo integrada; • identificação do sistema viário de interesse para a circulação do transporte coletivo e, em especial, dos corredores de tráfego no qual deverão ser previstas diretrizes para a priorização de sua circulação; • identificação de locais para instalação de terminais ou estações de integração ou de conexão da rede de serviços de transporte coletivo, em bairros e/ou na área central; • análise pormenorizada da situação da área central ou de corredores viários comerciais, principalmente em relação ao uso das calçadas. Produtos: - Plano de Trabalho e descrição metodológica; - Diagnóstico da realidade local (leitura técnica e comunitária); - Prognóstico: • sistema viário e circulação; • plano de hierarquização viária; • manual de gestão de manutenção de infraestrutura viária; • manual de gestão de sinalização; • plano de gestão de estacionamentos; • plano de contingências; • programa para transporte coletivo; • plano de melhorias e incentivo para pedestres e ciclistas; • proposta para o sistema municipal de mobilidade; • manual para a construção de indicadores de mobilidade; • plano de fortalecimento do órgão gestor; • reorganização da legislação e regulamentação; • audiência pública; - Capacitação dos técnicos da prefeitura; - Minuta da Lei da Política Municipal de Mobilidade Urbana; - Volume Final do Plano de Mobilidade Urbana.



PROJETO: ELABORAÇÃO DO PDM

Contratante: Prefeitura do Município de Concórdia – SC Ano: 2010/2011.
Contratante: Prefeitura do Município de Inajá – PR Ano: 2010/2011.
Contratante: Prefeitura do Município de Rosário do Ivaí – PR Ano: 2010/2012.
Contratante: Prefeitura do Município de Marcelino Ramos – RS Ano: 2011/2012.
Contratante: Prefeitura do Município de Novo Itacolomi – PR Ano: 2011/2012.
Contratante: Prefeitura do Município de Jardim Olinda – PR Ano: 2010/2012.
Contratante: Prefeitura do Município de Curiúva – PR Ano: 2010/2012.
Contratante: Prefeitura do Município de Arabutã – SC Ano: 2012/2012.
Contratante: Prefeitura do Município de Arvoredo – SC Ano: 2012/2012.
Contratante: Prefeitura do Município de Ipira – SC Ano: 2012/2012.
Contratante: Prefeitura do Município de Jaborá – SC Ano: 2012/2012.
Contratante: Prefeitura do Município de Lindóia do Sul – SC Ano: 2012/2012.
Contratante: Prefeitura do Município de Peritiba – SC Ano: 2012/2012.
Contratante: Prefeitura do Município de Xavantina – SC Ano: 2012/2012.
Contratante: Prefeitura do Município de Ponte Nova – MG Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Alcinópolis – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Figueirão – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Guia Lopes da Laguna – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Porto Murtinho – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Pedro Gomes – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Rio Negro – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Água Clara – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Inocência – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Paraíso das Águas – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Santa Rita do Pardo – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Selvíria – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Antônio João – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Laguna Carapã – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Coronel Sapucaia – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Tacuru – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Paranhos – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Sete Quedas – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Angélica – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Deodápolis – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Douradina – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Jutei – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Juti – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Bandeirantes – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Corguinho – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Dois Irmãos do Buriti – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Jaguari – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Nova Alvorada do Sul – MS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Tramandaí – RS Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Ponte Nova – MG Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Gaspar – SC Ano: 2016/2016.
Contratante: Prefeitura do Município de Tigrinhos – SC Ano: 2015/2015.
Contratante: Prefeitura do Município de Orleans – SC Ano: 2015/2016.
Contratante: Prefeitura do Município de Balneário Rincão – SC Ano: 2015/2016.

Atividades desempenhadas:

Coordenador da Equipe Técnica para a equipe multidisciplinar que atuou na elaboração do Plano Diretor Municipal, em todas as fases do projeto.

Principais características do projeto: Elaboração do Plano Diretor Municipal, considerando as seguintes etapas: I.Plano de Trabalho: Detalhamento da metodologia, definição dos objetivos e atividades a serem desenvolvidas em cada uma das fases do PDM, em conformidade com a Resolução nº. 25, de 18 de março de 2005, do Conselho Nacional das Cidades, sobre a participação da comunidade; II.Análise Temática Integrada: Leitura Técnica: Levantamento e mapeamento das características do meio físico; Identificação de tendências sócio espaciais; caracterização e tendência do uso do solo; situação e tendência da infraestrutura, dos serviços e equipamentos públicos; análise da legislação urbanística e físico territorial; Leitura Participativa: Identificação os territórios comunitários, os grupos de interesses e os conflitos



entre as formas de uso e ocupação do solo e confrontar os dados levantados e analisados na leitura técnica; III. Diretrizes e Proposições: Precedida da sistematização da Avaliação Temática Integrada através da metodologia CDP - Condicionantes, Deficiências e Potencialidades, foram elaboradas as diretrizes para as ações institucionais, socioeconômicas, ambientais, físico territoriais, de infraestrutura e serviços públicos; IV. Legislação Básica: Elaboração dos seguintes anteprojetos de Leis: Plano Diretor Municipal, Perímetros Urbanos; Parcelamento do Solo; Uso e Ocupação do Solo; Código de Obras; Sistema Viário; Código de Posturas; Leis específicas para utilização dos instrumentos previstos na Lei Federal nº. 10.257/01 - Estatuto da Cidade; V. Plano de Ação e Investimentos: Apresentação das estimativas de custo em infraestrutura, equipamentos comunitários e ações institucionais para os próximos cinco anos, em compatibilidade com a capacidade de investimento, incluídas a previsão de capacidade de endividamento municipal e outras fontes de recurso; VI. Processo Participativo: Registro de todas as etapas de elaboração do PDM, contendo meios de divulgação, listas de presença das Audiências Públicas e Reuniões Técnicas e de Trabalho, cópias dos materiais e apresentações utilizadas nos treinamentos e reuniões públicas, bem como o registro fotográfico destes eventos, entre outros.

PROJETO: ELABORAÇÃO DO PLHIS

Contratante: Prefeitura do Município de Arapongas – PR Ano: 2010/2011.

Contratante: Prefeitura do Município de Ibiaporã – PR Ano: 2011/2012.

Contratante: Prefeitura do Município de Itambé – PR Ano: 2011/2012.

Atividades desempenhadas:

Membro da Equipe Técnica para a equipe multidisciplinar que atuou na elaboração do Plano Local de Habitação de Interesse Social, em todas as fases do projeto.

Principais características do projeto: Elaboração do **Plano Local de Habitação de Interesse Social - PLHIS**, contendo as seguintes fases: FASE I - PROPOSTA METODOLÓGICA: Desenvolvimento da Proposta Metodológica e pactuação com a sociedade visando: (i) A estrutura de coordenação e organização dos trabalhos para elaboração do PLHIS; (ii) As atribuições e responsabilidades das equipes municipais de trabalho; (iii) As atribuições e responsabilidades dos consultores em cada etapa da elaboração do PLHIS; (iv) Os procedimentos para execução das etapas e produtos do PLHIS, inclusive as fontes a serem consultadas; a estratégia de comunicação, mobilização e participação a população, com a identificação dos diferentes atores; (v) As formas de dar publicidade ao início e ao término dos trabalhos com a apresentação das equipes e dos mecanismos de participação popular e de acesso às informações; (vi) O cronograma de eventos de discussão com a sociedade, com mapeamento das atividades, dos prazos e dos custos estimados para as etapas e produtos do PLHIS; FASE II - DIAGNÓSTICO DO SETOR HABITACIONAL: Levantamento e análise de dados e informações técnicas necessárias à adequada elaboração do Plano, abrangendo os seguintes aspectos: (i) Cenários, metas, estratégias e mecanismos de implementação do Plano Nacional de Habitação - PLANHAB; (ii) Inserção regional e características do município; (iii) Caracterização dos atores sociais e suas capacidades e demandas habitacionais; (iv) Avaliação da oferta habitacional no município; (v) Identificação da oferta e disponibilidade do solo urbanizado para a população de baixa renda, especialmente no que se refere às Zonas Especiais de Interesse Social - ZEIS; (vi) Identificação da produção de moradia realizada pelo município; (vii) Análise dos marcos regulatórios e legais existentes; (viii) Avaliação das condições institucionais e administrativas para execução da política habitacional; (ix) Identificação das fontes de recursos aplicados e existentes, bem como do potencial para financiamento do setor habitacional; FASE III - ESTRATÉGIAS DE AÇÃO: Elaboração de Proposta Técnica da Política de Habitação do Município abordando os seguintes aspectos: (i) Objetivos; (ii) Diretrizes; (iii) Linhas de Ação; (iv) Programas da Política Habitacional; (v) Recursos; (vi) Instrumentos de Gestão Democrática e Participativa; (vii) Agentes da implementação (gestores, promotores, executores e parceiros); (viii) Estruturas de suporte, como o Sistema de Informação Geográfica (SIG), (ix) Fundo Municipal de Habitação, Política de Financiamento e Subsídios; (x) Estrutura de gestão dos recursos do Fundo Municipal de Habitação e sua administração pelo Conselho de Habitação. Além disso, esta fase contém: (xi) Minuta de Legislação Básica para instituição efetiva da Política Local de Habitação de Interesse Social; e (xii) Ações para aplicação do PLHIS, com a apresentação das metas e estimativas de custos para a execução de programas, projetos e ações previstos para os próximos vinte anos; **ESTRUTURAÇÃO SIG HABITACIONAL:** Sistema de Informações Geográficas SIG Habitacional do Município contendo banco de dados e espacialização de dados relacionados às questões habitacionais locais, infraestrutura, equipamentos público, etc., associados à ferramenta de geoprocessamento como meio de facilitar a manipulação das informações, a visualização da situação habitacional, a identificação de problemas, bem como de facilitar a tomada de decisões sobre o tema. Todas estas informações foram publicadas no formato PMF e podem ser consultadas através do software ArcReader; **PROCESSO PARTICIPATIVO:** Registro de todas as etapas de elaboração do PLHIS, contendo meios de divulgação, listas de presença das Audiências Públicas, Reuniões Comunitárias, Técnicas e de Trabalho, cópias dos materiais



e apresentações utilizadas nos treinamentos e reuniões públicas, bem como o registro fotográfico destes eventos, entre outros.

PROJETO: ELABORAÇÃO DO PMRFS

Contratante: Prefeitura do Município de Piraquara – PR Ano: 2011/2012.

Atividades desempenhadas:

Membro da Equipe Técnica para a equipe multidisciplinar que atuou na elaboração do Plano Municipal de Regularização Fundiária Sustentável, em todas as fases do projeto.

Principais características do projeto: Elaboração do **Plano Municipal de Regularização Fundiária Sustentável**, compreendendo as seguintes atividades: Planejamento para entrada em Campo: Relatório contendo as estratégias de divulgação do plano; formato, conteúdo e quantidade de materiais para divulgação das atividades, dos seminários e audiências públicas; organograma dos segmentos sociais e das organizações existentes no município; cronograma de realização das oficinas, seminários e audiência pública; modelo de questionário para levantamento socioeconômico e identificação dos atores sociais; Relatório do Trabalho Social: Relatório contendo o diagnóstico referente ao perfil socioeconômico da população foco; quantificação da população residente em ocupações subnormais; análise das formas e mecanismos da organização social e relatório contendo as entrevistas e as reuniões regionais; Estruturação SIG Fundiário: Sistema de Informações Geográficas - SIG Habitacional do Município contendo banco de dados e espacialização de dados relacionados às questões fundiárias locais, infraestrutura, equipamentos público, características físicas etc., associados à ferramenta de geoprocessamento como meio de facilitar a manipulação das informações, a visualização da situação fundiária, a identificação de problemas, bem como de facilitar a tomada de decisões sobre o tema. Todas estas informações foram publicadas no formato PMF e podem ser consultadas através do software ArcReader. Relatório Urbanístico: caracterização do município; análise comparativa entre a irregularidade fundiária e as características físicas e naturais do município – elaboração de mapas: área de preservação permanente, bacias hidrográficas, áreas de preservação ambiental, unidades de conservação e áreas de risco; caracterização das ocupações irregulares no município; descrição dos programas habitacionais existentes; levantamento de demanda necessária para reassentamento; descrição da hierarquia referente as ocupações irregulares; Relatório do Trabalho Jurídico: descrição dos instrumentos jurídicos incidentes no município; caracterização e análise da organização da administração pública local; instrumentos jurídicos a serem aplicados conforme tipologia de irregularidade; ações de caráter institucional, normativa e executiva visando a regularização das áreas; Elaboração da Minuta de Lei: Elaboração da minuta de Legislação Básica para instituição do PMRFS – Plano Municipal de Regularização Fundiária Sustentável; Ações para aplicação do PMRFS, com a apresentação das metas e estimativas de custos para a execução de programas, projetos e ações previstos para os próximos vinte anos; Processo Participativo: Registro de todas as etapas de elaboração do PMRFS, contendo meios de divulgação, listas de presença das Audiências Públicas, Reuniões Comunitárias, Técnicas e de Trabalho, cópias dos materiais e apresentações utilizadas nos treinamentos e reuniões públicas, bem como o registro fotográfico destes eventos, entre outros.

PROJETO: ESTRUTURAÇÃO DO CTM, FGV E SIG

Contratante: Prefeitura do Município de Marcelino Ramos – RS Ano: 2011/2012.

Contratante: Prefeitura do Município de Arroio Trinta – SC Ano: 2015/2015.

Contratante: Prefeitura do Município de Pelotas – RS Ano: 2014/2014

Atividades desempenhadas:

Membro da Equipe Técnica para a equipe multidisciplinar que atuou na elaboração do Cadastro Técnico Multifinalitário, Planta Genérica de Valores e Sistema de Informações Geográficas em todas as fases do projeto.

Principais características do projeto: Elaboração de mapas temáticos e a atualização e estruturação do **Cadastro Técnico Multifinalitário, Planta Genérica de Valores, e Sistema de Informações Geográficas**, referente ao Limite Urbano e Rural do município, considerando as seguintes Etapas: 1) Atualização do Cadastro Técnico Multifinalitário Municipal através do Mapeamento Cadastral georreferenciado da hidrografia, levantamento das unidades (lotes) e da base do arruamento e das estradas rurais do Município construídos através da utilização de imagem de satélite; 2) Mapeamento Cadastral Georreferenciado das unidades do Município, com utilização de imagens de satélite, com destaque das áreas verdes para controle e preservação ambiental; 3) Desenvolvimento de trabalho técnico, contemplando levantamento topográfico com elaboração de curvas de nível; 4) Elaboração do Estudo Ambiental Técnico urbano para definição do uso e ocupação do solo e determinação do mapeamento das classes de ocupação urbana; 5) Levantamento e diagnóstico da legislação e do cadastro referente a Planta Genérica de Valores e ao IPTU (alíquotas, isenções, imunidades, reduções, valores do m² de construção, etc.); 6) Elabo-



ração da Planta Genérica de Valores; 7) Elaboração de Sistema de Avaliação Predial; 8) Elaboração de Relatório Final.

PROJETO: ELABORAÇÃO DO PMSB E REGULAÇÃO

Contratante: Prefeitura do Município de São Pedro do Ivaí – PR Ano: 2012/2012.

Contratante: Prefeitura do Município de Selvíria – MS Ano: 2015/2015.

Contratante: Prefeitura do Município de Gaspar – SC Ano: 2016/2016.

Contratante: Prefeitura do Município de Tigrinhos – SC Ano: 2015/2015.

Atividades desempenhadas:

Membro da Equipe Técnica para a equipe multidisciplinar que atuou na elaboração do Plano Municipal de Saneamento, em todas as fases do projeto.

Principais características do projeto: Elaboração do **Plano Municipal de Saneamento Básico**, em conformidade com a Lei Federal nº 11.445/07, compreendendo as seguintes atividades: Plano de Trabalho, Plano de Mobilização Social e Diagnóstico do abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e macro e micro drenagem e manejo de águas pluviais. Objetivos, Metas e Ações para o horizonte de 20 anos, incluindo estimativa de valores e identificação de possíveis fontes de recursos. Ações para Emergências e Contingências e Mecanismos de Avaliação e Monitoramento. Institucionalização do Plano: indicações de ações visando o fortalecimento institucional dos setores da Prefeitura Municipal ligados ao saneamento e proposição de minuta de legislação básica referente à política municipal de saneamento e regulamentos dos quatro setores do saneamento básico. SIG-SANEAMENTO e Mecanismos de Participação da Sociedade para a avaliação dos resultados após a implantação do Plano.

PROJETO: ELABORAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS

Contratante: Prefeitura do Município de Inajá – PR Ano: 2010/2011

Contratante: Prefeitura do Município de Jardim Olinda – PR Ano: 2010/2012

Atividades desempenhadas:

Membro da Equipe Técnica na elaboração do Plano Municipal de Recursos Hídricos, em todas as fases do projeto.

Principais características do projeto: Elaboração do **Plano Municipal de Gerenciamento de Recursos Hídricos** (PMGRH) para uma área total de 361,37 km², em conformidade com Lei Federal nº. 9.433/97; Lei Estadual 12.726/99 e Instruções da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos - Paraná (SEMA-PR). **Diagnóstico:** Levantamento e mapeamento fundamentados na avaliação quantitativa e qualitativa da disponibilidade hídrica das principais bacias hidrográficas do Município; Identificação dos parâmetros necessários ao gerenciamento dos recursos hídricos, seja tanto para o enquadramento dos corpos de água, como para definir diretrizes das outorgas de direito de uso e de cobrança; Avaliação das condições atuais de usos e sua demanda potencial, em função dos cenários a curto, médio e longo prazo os quais serão determinados pela evolução demográfica, socioeconômica e ambiental; Evolução dos critérios de conservação e proteção dos recursos hídricos; Evolução dos usos e ocupação do solo na bacia hidrográfica; Identificação dos agentes com maior dinamismo no processo; **Objetivos, Metas e Ações:** Identificação de prioridades das ações, possíveis órgãos ou entidades executoras ou intervenientes, fontes de recursos e estabelecimento de prazos de execução; Proposta para adequação e/ou estruturação do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos da bacia; Programa para a implementação dos instrumentos de gestão previstos na Lei nº. 9.433, de 1997, contemplando os seguintes aspectos: Os limites e critérios de outorga para os usos dos recursos hídricos; As diretrizes e critérios para a cobrança pelo uso da água; A proposta de enquadramento dos corpos d'água; A sistemática de implementação do Sistema de Informações da bacia; Ações de educação ambiental; elaboração das alternativas de compatibilização em conformidade com a orientação da Resolução do CNRH nº. 17/2001; Início em 18/04/2011 e conclusão em 17/09/2011.

PROJETO: ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Contratante: Prefeitura do Município de Ourizona – PR Ano: 2012/2012

Atividades desempenhadas:

Membro da Equipe Técnica na elaboração do Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, em todas as fases do projeto.

Principais características do projeto: **Plano de Trabalho e Plano de Mobilização Social:** Elaboração do Plano de Trabalho, contendo: descrição das atividades necessárias para cumprir os objetivos de cada



fase de elaboração do PGRS, processo de participação da sociedade, cronograma das fases de elaboração dos produtos, previsão de audiências públicas, detalhamento das responsabilidades de todos agentes envolvidos no processo;

Panorama dos Resíduos Sólidos: O diagnóstico é a base orientadora dos prognósticos do Plano, da proposição de cenários, da definição de diretrizes e metas e do detalhamento de seus programas, projetos e ações;

Estruturação SIG: Sistema de Informações Geográficas de caracterização física do Município contendo camadas de informações sobre: hipsometria; declividade, sub-bacias hidrográficas; grupos de solos; potencial erosivo dos solos; hidrografia; limite municipal.

Proposição de Legislação sobre a gestão dos Resíduos Sólidos do Município: Levantamento dos aspectos legais, com diretrizes para adequações e melhoramentos na normatização, monitoramento e fiscalização da gestão dos resíduos sólidos no município.

PROJETO: ELABORAÇÃO DO PLANO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Contratante AMERIOS - Estado de Santa Catarina **Ano:** 2015/2015

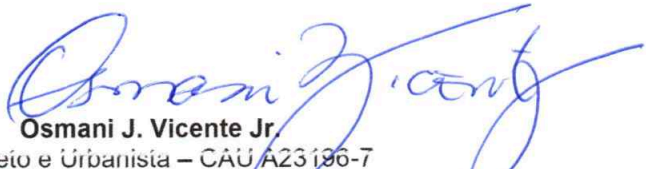
Atividades desempenhadas:

Membro da equipe técnica multidisciplinar que está na elaboração do PICIRS.

Principais características do projeto: Elaboração do **Plano Intermunicipal de Gestão Integrada dos Resíduos Sólidos (PIGIRS)**, envolvendo todos os 17 municípios (Maravilha, São Miguel do Oeste, Ri-queza, Cunhataí, Campo Erê, Flor do Sertão, Romelândia, Modelo, Santa Terezinha do Progresso, Saudades, Saltinho, Iraceminha, Cunha Porã, Bom Jesus do Oeste, Palmitos, Caibi e Tigrinhos) da região em conformidade com Lei Federal nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), compreendendo as seguintes atividades: • **META 1 - CONSTRUÇÃO DO PORTAL WEB E O PLANO DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL:** Elaboração do Portal Web para utilização de biblioteca, fórum de discussão, disponibilização dos produtos e atualização das etapas. O Plano de Mobilização (PMS) com detalhamento da metodologia, definição dos objetivos e etapas que foram desenvolvidas em cada uma das fases do PIGIRS, em conformidade com Lei Federal nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), e, por fim, formação dos Grupos de Trabalho e suas respectivas responsabilidades; • **META 2 – DIAGNÓSTICO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS:** Levantamento e mapeamento fundamentados na avaliação quantitativa e qualitativa da gestão dos resíduos sólidos nos municípios da região; Identificação dos parâmetros necessários para gestão dos resíduos sólidos; Análise Gravimétrica, Avaliação das condições atuais de coleta, armazenamento, transporte e destinação final dos resíduos sólidos urbanos e a limpeza pública municipal, incluindo a avaliação econômica-financeira e sua sustentabilidade operacional; • **META 3 – ASPECTOS GERAIS PARA O PLANEJAMENTO DAS AÇÕES:** Apresentação das propostas de arranjos regionais e de gestão associada entre os municípios da AMERIOS, apresentando as vantagens e desvantagens, responsabilidades públicas e privadas, e localidades e estabelecimentos que deverão implementar os planos de gerenciamento dos resíduos sólidos; • **META 4 – PLANEJAMENTO DAS AÇÕES PIGIRS:** Análise dos cenários e estruturação do planejamento dos Programas, Projetos e Ações, Identificação de prioridades das ações possíveis, órgãos ou entidades executoras ou intervenientes, fontes de recursos e estabelecimento de prazos de execução; Proposta para adequação e/ou estruturação do Sistema de gestão de Resíduos Sólidos no Município; Programa para a implementação dos instrumentos de gestão previstos na Lei nº 12.305/2010 contemplando os seguintes aspectos: Coleta convencional, coleta seletiva, coleta de resíduos especiais, resíduos da construção civil, Resíduos da Saúde, Limpeza Pública, destinação final, monitoramento ambiental, Controle social, elaboração de indicadores para avaliação da gestão (inter) municipal, diretrizes para projetos de educação ambiental e formação das associações dos catadores de resíduos, elaboração de estratégias de comunicação, informação e capacitação (programas, campanhas, mobilizações, etc.) para implementação do manejo diferenciado dos resíduos; • **META 5 – IMPLEMENTAÇÃO DO PIGIRS E SEU MONITORAMENTO:** - Evento para implementação do PIGIRS, contendo 6 (seis) agendas setoriais específicas: Agenda da Construção Civil; Agenda dos Catadores; Agenda A3P; Agenda dos Resíduos Úmidos; Agenda da Logística Reversa; Agenda dos Planos de Gerenciamento dos Resíduos Sólidos. Levantamento dos aspectos legais, com diretrizes para adequações e melhoramentos na normatização, monitoramento e fiscalização da gestão intermunicipal dos resíduos sólidos; • **ESTRUTURAÇÃO SIG E WEBGIS** - Sistema de Informações Geográficas de caracterização física dos Municípios contendo camadas de informações sobre: hipsometria; declividade; sub-bacias hidrográficas; grupo de solos; potencial erosivo dos solos; hidrografia; limite municipal, e um conjunto de dados específicos sobre a gestão dos resíduos sólidos da região levantados através do plano.

[Handwritten signature]



ÁREAS DE ATUAÇÃO			
Área		Anos de experiência	
Arquitetura e Urbanismo		20 anos	
LÍNGUAS ESTRANGEIRAS			
Língua	Curso	Período	Nível
Espanhol			Médio
Inglês			Médio
<p>Eu, abaixo assinado, declaro que segundo meu conhecimento e entendimento este currículo descreve de modo correto o meu perfil, qualificações e experiência. Estou ciente de que qualquer informação falsa intencionalmente prestada neste documento poderá levar à minha desqualificação ou dispensa do trabalho, em caso de ter sido contratado.</p>			
<p> Osmani J. Vicente Jr. Arquiteto e Urbanista – CAU/A23196-7</p>			